



ŠKOLNÍ ŘÁD

**Gymnázium, Kadaň,
5. května 620, příspěvková organizace**

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Gymnázium v Kadani poskytuje vysoce kvalitní a komplexní vzdělání. Škola využívá nejmodernější metody a přístupy ke vzdělávání, které propojuje s tradičními přístupy. Škola připravuje žáky ke vstupu na vysokou školu nebo do zaměstnání, kde je třeba středoškolského vzdělání s maturitní zkouškou.

Naše škola respektuje a vyznává základní demokratické hodnoty. **Svobodu**, která respektuje individualitu žáků a možnost volby směru vzdělání. **Úctu** vůči pravidlům a tradicím školy a **spravedlnost** při řešení problémů. **Zodpovědnost** za studium ve škole ze strany studentů, pedagogů a rodičů.

Pro splnění těchto cílů a naplnění hodnot vytváříme **pozitivní a přátelskou atmosféru** základající se důvěře, respektu a spolupráci všech ve škole. Vyučující zpřístupňují žákům potřebné informace a umožňují získat vhodné dovednosti a schopnosti. Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Gymnázium v Kadani zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti předepsané školním vzdělávacím programem a naplnit všechny povinnosti stanovené tímto řádem. Zákonní zástupci, rodiče a všichni zaměstnanci školy jsou povinni se jím také řídit.

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě oprávnění stanoveného v § 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Součástí školního řádu jsou pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Školní řád vychází z právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., prováděcí předpisy - ustanovení o školním řádu a povinné dokumentaci
- zakotvení dalších právních norem v ustanoveních školního řádu: zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů (zejména zakotvení § 6 a 10)
- vyhláška č. 48/2005 Sb. O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
- vyhláška č. 13/2005 Sb. O středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni (listina s podpisem):

- žáci školy na třídnické hodině na začátku každého školního roku
- zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě
- Školní rada
- zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek a zveřejněním na webových stránkách školy

ČÁST I.

ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

ŽÁK MÁ PRÁVO:

1. na poskytování kvalitního středoškolského vzdělání gymnaziálního typu. Obsah výuky musí odpovídat poznatkům současného vědeckého poznání. Metody používané při výuce musí vycházet ze současné úrovně poznatků pedagogiky a psychologie.
2. na spravedlivé a pravidelné ohodnocení výsledků svého vzdělávání. To znamená, že hodnocení musí být učiněno v souladu s předpisy, musí být objektivní a musí vycházet z předem stanovených pravidel stejných pro všechny účastníky hodnocení. S těmito pravidly jsou žáci prokazatelně seznámeni žáci na začátku školního roku.
3. na přístup k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Vyučující musí žáku vždy sdělit výsledek jeho hodnocení, a to při nejbližší vhodné příležitosti po provedení hodnocení. Hodnocení je provedeno v nezbytně krátké době po ověření výsledků vzdělávání.
4. po dosažení věku daného zákonem volit a být volen jako zástupce žáků do Školské rady. Volba probíhá zpravidla jednou za 3 roky.
5. volit a být volen jako zástupce třídy do Studentské rady. Volba probíhá na počátku školního roku s pomocí třídního učitele či učitelky. Zvolený člen či zvolená členka má právo zastupovat třídu při jednáních s ředitelem školy.
6. na vyjádření vlastního názoru v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost a respekt. Ke svým vyjádřením může žák využít především osobní jednání s vyučujícím, třídním učitelem či učitelkou nebo ředitelem školy. V případě potřeby může zvolit i jiné formy komunikace (email, Bakaláři, telefon apod.).
7. na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni zaměstnanci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé či učitelky, výchovná a kariérní poradkyně a metodička prevence. Také může požádat o konzultaci vyučujícího, který ho vyučuje (obvykle z důvodu delší nepřítomnosti žáka ve škole či nepochopení učiva).
8. na dobré materiální zázemí pro své vzdělávání ve škole. Tím se rozumí, že škola mu musí vytvořit takové podmínky, aby vzdělávání mohlo probíhat bez výrazných rušivých vlivů.
9. účastnit se všech akcí pořádaných školou a může se souhlasem příslušného zaměstnance a ředitele školy akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže v oboru...).

10. na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje, neoprávněné osobě. To neplatí o výsledcích veřejných zkoušek a soutěží. Fotografickou dokumentaci může použít škola na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů na oficiálních informačních kanálech školy (webové stránky, Facebook, Instagram, Twitter, Zonerama) nebo ve veřejných sdělovacích prostředcích při informování o škole.

ŽÁK JE POVINEN:

1. osvojovat si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání, připravovat se na tvořivou práci a odbornou činnost v povolání i ve společenském, politickém a kulturním životě, a to dle svých schopností a možností.
2. řádně a včas docházet do školy a řádně a omlouvat svou absenci ve škole dle pravidel školního řádu. Žák přichází do školy nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
3. dodržovat vyučovací dobu a rozsah přestávek, docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se vyučování všech povinných předmětů, volitelných i nepovinných předmětů, do kterých byl přijat.
4. přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících, na hodiny tělesné výchovy a laboratorních cvičení předepsaný oděv a obuv.
5. účastnit se akcí pořádaných školou k zajištění plnění výchovně – vzdělávacích cílů Školního vzdělávacího programu.
6. chránit své zdraví i zdraví ostatních, dbát o pořádek a čistotu a pomáhat při udržování pořádku ve škole a jejím okolí.
7. dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob je povinen se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Je rovněž povinen respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci.
8. šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou
9. po zjištění poškození školního zařízení či odcizení majetku bez prodlev oznámit skutečnost třídnímu učiteli či učitelce nebo jinému vyučujícímu či řediteli školy.
10. Nakládat efektivně s přírodními zdroji (voda, energie) a minimalizovat tvorbu odpadů a pokud již vzniknou, tak zajistit jejich třídění a recyklaci.

11. sdělovat škole informace stanovené školským zákonem, které jsou potřebné pro řádné vedení dokumentace školy a které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Jde zejména o osobní data a kontaktní údaje a také údaje o zdravotním stavu. Informace je třeba poskytnout bez zbytečné prodlevy a udržet je aktuální.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA / RODIČ MÁ PRÁVO

1. na **přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka** a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy. Vyučující či vedení školy průběžně informuje zákonné zástupce / rodiče prostřednictvím třídních schůzek popř. individuálních konzultací, elektronické žákovské knížky v Bakalářích, emailu, webových stránek školy. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
2. předkládat vyučujícím a řediteli školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty do 14 dnů od prokazatelného podání žádosti.
3. na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje, neoprávněné osobě.
4. má právo volit a být volen do školské rady v případě nezletilého žáka.
5. na informace a poradenskou pomoc školy. Poradenskou pomoc poskytuje školské poradenské zařízení tvořené výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a ředitelem školy.

ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE ŽÁKA / RODIČ JE POVINEN

1. zajistit **řádnou a pravidelnou docházku žáka do školy** a v případě nepřítomnosti žáka zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti.
2. **průběžně spolupracovat** s třídním učitelem či učitelkou a dalšími vyučujícími a na výzvu ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání žáka.
3. **informovat školu** o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh školního roku, a to neprodleně po té, co nastaly. Pravidelná kontrola změn se provádí na začátku školního roku pomocí dotazníku.
4. **oznámit škole údaje**, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST II.

OMLOUVÁNÍ ABSENCE A UVOLŇOVÁNÍ

1. Všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci / rodiče spolu s vyučujícími vzájemně dbají na co **nejnižší nepřítomnost ve vyučování**. V případě, že absence z vážných důvodů nastane, je zákonný zástupce / rodič povinen vystavit do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti omluvenku do omluvného listu s uvedením dat, časů a důvodů absence. Omluvenku stvrdí svým podpisem zákonný zástupce, popř. písemně zmocněná další osoba (žádost škoře). **Nezletilé i zletilé žáky omlouvají osoby, které k nim mají vyživovací povinnost**. Je-li absence kratší než tři dny, je třeba důvody doložit nejpozději v den návratu žáka do školy. Je-li absence delší než tři dny, tak zákonní zástupci / rodiče informují školu prostřednictvím třídního učitele či učitelky o důvodech absence elektronickým způsobem zpráva v Bakaláři, emailem, telefonicky.
 - a. **Uvolnění v průběhu vyučování:** žák požádá o uvolnění vyučujícího první vyučovací hodiny, na které nebude přítomen. Tento vyučující je povinen zapsat absenci žáka do třídní knihy.
 - b. **Při odchodu v průběhu vyučování** vždy třídní učitel či učitelka příp. vedení školy zajistí informování zákonného zástupce a v případě žáka nižšího gymnázia jeho předání zákonnému zástupci.
 - c. Nemůže-li se žák **zúčastnit vyučování z důvodů předem známých**, oznámí zákonní zástupci / rodiče příslušnému třídnímu učiteli či učitelce absenci z vyučování na omluvném listě. V případě **uvolnění z vyučování na více než pět dnů** je nutné oznámit absenci na formuláři, který podepíše všichni vyučující. Formulář odevzdá žáky třídnímu učiteli/učitelce. V případě delší absence se žádá o individuální vzdělávací plán ředitele školy.
2. O přijetí omluvy (uznání vážnosti důvodů absence) rozhoduje třídní učitel či učitelka nebo ředitel školy. V případě pochyb o oprávněnosti omluvy si může třídní učitel či učitelka nebo ředitel školy vyžádat potvrzení lékaře, úřadu, či jiné příslušné instituce nebo svědků (např. rodičů zletilého žáka).
3. Nebude-li splněna některá z výše uvedených podmínek či budou-li důvody pro absenci shledány neoprávněnými, bude absence pokládána za neomluvenou. **Neomluvená absence vede k udělení kázeňského opatření**.
4. Pokud má žák v daném předmětu absenci 25 % hodin a více, **může být podle uvážení vyučujícího neklasifikován** a je dodatečně přezkoušen z látky celého pololetí. U absence způsobené účasti žáků na akci podporující jejich vzdělávání rozhodne ředitel školy o nezapočtené absenci, pravidla omlouvání absence zůstávají neměnná.
5. V případě zvýšené nepřítomnosti nebo neomluvených hodin informuje neprodleně třídní učitel či učitelka ředitele školy.



Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace

5. května 620, 432 01, Kadaň

Telefon: 474 342 718

E-mail: info@gymka.cz

www.gymka.cz

IČ: 613 42 751

6. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování, a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání ukončil.
7. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod své nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání ukončil posledním dnem této lhůty; tímto dnem **přestává být žákem školy.**

ČÁST III.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Budova školy se otevírá v 7 hodin. Budova školy se uzavírá denně v 17:00 hod. K příchodu a odchodu z budovy školy žáci využívají 2 hlavní vchody. Žáci na začátku studia po zaplacení poplatku obdrží prostřednictvím třídního učitele či učitelky **kartu nebo čip, který použijí při každém příchodu a odchodu z budovy**. Na první vyučovací hodinu přicházejí žáci **minimálně 5 minut** před jejím začátkem. Kontrolu tzv. čipování provádějí třídní učitelé či učitelky. Ztrátu karty či čipu vyřizují žáci v kanceláři školy. Vstup do školy bez karty či čipu je možný je prostřednictvím registrace u pravého hlavního vchodu, kdy je žák identifikován pracovníkem školy, zapsán do knihy návštěv a vpuštěn do školy. Z důvodu bezpečnosti žáků a zaměstnanců školy není možný vstup do školy bez výše uvedeného postupu.
2. Po příchodu do školy se **žáci přezouvají a převlékají v šatnách**, kde odkládají svrchní oděv, boty... v šatnových skříňkách. **V období určené ředitelem** jsou žáci ve škole vždy přezutí, vnášet obuv do učeben není dovoleno.
3. Vyučování začíná zpravidla v 8 hodin, nesmí však začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování musí být ukončeno nejpozději do 17 hodin (žáci nižšího stupně osmiletého gymnázia). Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího. Všechny potřeby na vyučovací hodinu si žáci připraví před jejím zahájením, na svém místě v učebně je každý žák vždy se zazvoněním na vyučovací hodinu. Vyučující přichází do hodiny se zvoněním nebo neprodleně po zazvonění a odchází nejdříve se zvoněním. V případě absence vyučujícího nejvýše 10 minut po zvonění vyhledá služba vyučujícího nebo jeho absenci nahlásí vedení školy, které zajistí adekvátní náhradu. Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

č. hodiny	od	do
0. hodina	07:00	07:45
1. hodina	08:00	08:45
2. hodina	09:00	09:45
3. hodina	10:00	10:45
4. hodina	10:55	11:40
5. hodina	11:50	12:35
6. hodina	12:45	13:30
7. hodina	přestávka mezi vyučováním	
8. hodina	14:20	15:05

č. hodiny	od	do
9. hodina	15:10	15:55
10. hodina	16:00	16:45

4. Při vstupu pracovníka školy nebo jiné oprávněné osoby do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním a pracovník zdraví žáky slovy. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího.
5. Odchod žáka ze školy během přestávek či během vyučování je možný (s výjimkou docházky do školní jídelny) **jen na základě řádné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo rodiče zletilého žáka**. Při neplánovaném odchodu vždy třídní učitel či učitelka příp. vedení školy zajistí informování zákonného zástupce/rodiče a v případě žáka nižšího gymnázia jeho předání zákonnému zástupci. Žáci v případě volné hodiny využívají studovnu nebo se zdržují ve třídě, kde je jim určen dohled. V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled. V době od 7,00 h do 17,00 h **mohou žáci využívat knihovnu**.
6. Během vyučovací hodiny mají žáci vypnuté mobilní telefony a **není dovoleno je během hodiny používat bez souhlasu** vyučujícího.
7. Používání **vlastních počítačů či jiné techniky** při vyučovací hodině povoluje vyučující. Počítač nesmí být zapojen do zásuvky, ale musí pracovat na baterii. Pokud to není možné, zajistí si žák na vlastní náklady revizi počítače (přenosný elektropřístroj), kterou odevzdá řediteli školy. Revizní zpráva má platnost 1 rok.
8. Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí **řádem platným pro tyto pracovny (učebny)**, pokud je stanoven. Do všech učeben/tělocvičen žák přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím.
9. **Žákovské služby** a jejich náplň práce určuje podle potřeby třídní učitel či učitelka nebo vyučující.
10. Třídní učitel či učitelka přidělí žákům na počátku školního roku k používání **uzamykatelné skříňky s visacím zámkem**, které udržují v čistotě a pořádku. Na konci školního roku skříňku žáci vyklidí, vrátí visací zámek s klíčem a nechají otevřenou pro úklid.
11. Do **školní jídelny** odchází žáci ukázněně. Stojí kulturně a zanechají po sobě pořádek. Žáci se řídí vnitřním řádem jídelny a dbají pokynů zaměstnance konajícího dohled.
12. Při **akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání**, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně **2 dny předem zákonným zástupcům/rodičům žáků** oznámením v omluvném listě nebo na formuláři k tomu určenému.

ČÁST IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP (žáci BOZ) a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou zpravidla na začátku školního roku proškolení v BOZ, obsahy školení jsou zapisovány do listu BOZ a stvrzeny podpisem žáka a školitele.
3. Žáci jsou povinni dbát na **ochranu svého zdraví a zdraví a života svých spolužáků**, neprodleně informovat třídního učitele či učitelku, vyučujícího nebo výchovného poradce o případech zranění, úrazu, fyzického napadení či jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, jehož byl přítomen.
4. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy **je zakázáno kouřit**. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je **zakázáno užívat alkohol omamné a psychotropní látky a pod vlivem alkoholu nebo těchto látek do školy a školních prostor vstupovat**. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
6. Žákům i jiným osobám je zakázáno **do všech vnitřních i vnějších prostor školy vnášet nebo jinak manipulovat či užívat návykové, omamné, psychotropní látky a jedy a takové látky**, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.
7. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je **zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet**. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu. Výjimku pro vzdělávací účely může pro konkrétní akci udělit ředitel.
8. Ve všech prostorách školy se zakazuje **manipulovat s otevřeným ohněm**, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoli zaměstnance školy. Výjimkou je práce s kahanem v učebnách a laboratořích.
9. **Pracovat s chemikáliemi** mohou žáci pouze se svolením a pod dohledem vyučujícího při dodržení všech bezpečnostních pravidel.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv **manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací**. Vlastní elektropřístroje není povoleno zapojovat do elektrických zásuvek školy.

11. Pro uzamčení jízdních kol jsou určeny 2 stojany u hlavních vchodů. Pokud žáky nebo zaměstnance někdo přiváží a odváží autem ke škole, doporučuje se z bezpečnostních důvodů k výstupu a nástupu využít vedlejší ulici Školní a ne ulici 5. května
12. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
13. Všichni žáci a zaměstnanci školy jsou **povinni zabránit výskytu šikany, xenofobie, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality**. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat ředitele školy.
14. Žák, který se stal **obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání** (diskriminace, nepřátelství, násilí, vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má povinnost oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Zaměstnanec školy má za **povinnost předat informaci** ihned po obdržení řediteli školy.
15. Žák, který se stal **svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání** (diskriminace, nepřátelství, násilí, vandalismus, rasismus, brutalita apod.), **má povinnost hlásit takovou skutečnost** kterémukoliv zaměstnanci školy. Zaměstnanec školy má za **povinnost předat informaci** ihned po obdržení řediteli školy.
16. Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí směřující k **potlačování lidských práv, rasové či genderové nesnášenlivosti**.
17. Ve škole je zakázáno **propagovat politické strany a hnutí**.
18. Žák má **právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy**, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitele školy.

ČÁST V.

PRAVIDLA PRO DISTANČNÍ VÝUKU

V rámci novely školského zákona, která upravuje distanční vzdělávání, doplňujeme školní řád o úpravu školního řádu. V části V. jsou informace a metodické postupy uvedené v příkazech ředitele platných během distanční výuky. Jednotlivé body obecně popisují pravidla komunikace, organizace a hodnocení po dobu distanční výuky. Konkrétnější rozpracování pravidel bude vždy vycházet z délky studia z domova, důvodu mimořádných opatření a jejich závažnosti, případně bude záviset na aktuální situaci v oblasti informačních technologií, jejichž využití je v době distančního studia klíčové. Toto upřesnění vždy obdrží vyučující, žáci a rodiče předem.

Tato pravidla se rámcově využijí i pro výuku během IVP stanového ředitelem školy.

Obecné zásady online komunikace

- Navzájem jsme k sobě ohleduplní a šíříme dobrou a pozitivní náladu.
- Vyučující dávají žákům co nejčastěji pozitivní zpětnou vazbu tak, aby je motivovala k dalšímu učení.
- Vyučující co nejčastěji informují zákonné zástupce o výsledcích a problémech jejich dětí a zapojují je do případné pomoci dětem.
- Vyučující při hodnocení důležitých prací používají jako doplněk slovní hodnocení.
- Vyučující informují co nejdříve vedení školy o případných problémech či žácích ohrožených školním neúspěchem.
- Vyučující účelně kombinují povinné tři formy výuky (synchronní online, asynchronní online a konzultace).

Synchronní a asynchronní online výuka

- Odehrává se v pevně předem stanovených a pravidelných časech dle klasického rozvrhu;
- Děje se prostřednictvím těchto aplikací: Google Classroom, Google Meet (v cizích jazycích doplnkově i prostřednictvím jiných aplikací).
- Rozsah online synchronní výuky je dle rozvrhu, ale z důvodu dodržování psychohygieny žáků na distanční výuce je třeba ve dnech, kdy není výuka proložena výchovami brát ohled na zvýšenou zátěž online výuky a snížit počet hodin.
- Online asynchronní výuka doplňuje online synchronní výuku o práci žáka vedoucí k samostatnosti, komplexnosti a k snížení nižší efektivity online synchronní výuky; asynchronní výuka má i

za vedlejší cíl snížení ztráty při nedostatečném technickém vybavení pro online synchronní komunikaci.

Online konzultace

- Výuka je určena pro žáky s individuálními problémy způsobující forma distančního vzdělávání (sociální odloučení, nedostatečné technické zázemí, nižší objektivita hodnocení výsledků vzdělávání...).
- Žáci se domluví na online synchronní konzultaci s vyučujícím a může proběhnout zkoušení či individuální výuka uzpůsobená specifickým vzdělávacím potřebám žáka.

Omlouvání absence žáků

- Žáci svoji nepřítomnost v distanční výuce (online synchronní) předem omlouvají dle pravidel školního řádu. V případě, že se žáci nebudou účastnit distanční výuky a tato forma výuky potrvá dobu ovlivňující rozsah požadovaných znalostí k hodnocení na pololetí, tak budou v pololetí neklasifikováni.
- Žáci svoji nepřítomnost v online synchronní výuce omlouvají třídnímu učiteli či učitelce a ten či ta absenci zapisuje do třídní knihy. Absence zapisuje do třídní knihy v délce odpovídající délce online výuky.

Část VI.

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání a provádí se **klasifikací – známkou na základě pravidel klasifikace stanovených vyučujícím a schváleným ředitelem školy pro daný školní rok**. Ve výjimečných případech se hodnotí slovně. Výsledky klasifikace uvádí škola na vysvědčení. Hodnocení žáků se řídí především ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. v platném znění vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. v platném znění.

V průběhu vzdělávání se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a výstupů žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech. V hodnocení je uplatňováno i sebehodnocení žáka (především u žáků nižšího gymnázia). V průběžném hodnocení využívat všech možností, vždy je však na závěr převést na klasifikační stupně. Celková klasifikace žáků v jednotlivých předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí školního roku.

Prospěch žáků v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupeň prospěchu stanovuje vyučující příslušného vyučovacího předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více vyučujících, je stupeň prospěchu za klasifikační období stanoven po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu určuje na základě **zaokrouhleného váženého průměru**¹ z průběžné klasifikace uvedené v Bakalářích za příslušné období. V hraničních pásmech v rozpětí $\pm 0,2$ od **zaokrouhleného váženého průměru** mezi stupni klasifikace (1–2, 2–3, 3–4 a 4–5) má vyučující právo upravit výsledný stupeň klasifikace na základě kvalitativních aspektů, především:

- dlouhodobé aktivity a přístupu žáka k výuce v předmětu;
- evidentního pokroku žáka v předmětu v daném pololetí;
- úrovně sebehodnocení a reflexe žáka;

¹ Zaokrouhluje se dle pravidel: do 1,4 = výborný, 1,5 až 2,4 = chvalitebný, 2,5 až 3,4 = dobrý, 3,5 až 4,4 = dostatečný a nad 4,5 včetně nedostatečný.

Vážený průměr se používá k výpočtu průměrné hodnoty ze souboru čísel, která mají různou důležitost neboli váhu.

Vážený průměr je tedy souhrnem aritmetických průměrů několika samostatně zprůměrovaných skupin hodnot.

- a individuálních okolností (např. doporučení ŠPZ, mimořádné úsilí).

Rozhodnutí o korekci stupně klasifikace je zaznamenáno slovně do poznámky v klasifikačním archu a je doložitelné hodnocením kvalitativních aspektů žáka výše.

Při hodnocení se přihlíží i k práci žáka při domácí přípravě. Práce mimo výuku musí být hodnocena s ohledem na věk a schopnosti jednotlivých žáků a další okolnosti. Hodnocení domácích úkolů nesmí mít rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení. Zcela nepřipustné je hodnotit nevypracované domácí úkoly nebo je hodnotit známkou nedostatečně. Vždy je nezbytné poskytnout žákovi zpětnou vazbu, bez ní úkol ztrácí smysl. V hodnocení je nutné rozlišit běžné domácí úkoly sloužící především k procvičování učiva a dlouhodobé práce zpracovávané mimo výuku, jedná se především o různé formy seminárních prací.

V maturitním ročníku je možné při hodnocení žáka zohlednit i různorodou očekávanou úroveň výstupu s ohledem na individuální schopnosti a dovednosti žáka a jeho zaměření (přírodovědná/humanitní větev, maturitní/nematuritní předmět či příprava na přijímací zkoušky na vysoké škole).

Známka hodnotí úroveň plnění výstupů v ŠVP, zakázané je hodnotit docházku či další aspekty výchovy např. nekázeň, nepřítomnost na testování apod.

Žák může být z daného předmětu **neklasifikován**. Důvody vedoucí k neklasifikování jsou uvedeny v pravidlech klasifikace každého vyučujícího. Vyučující seznamuje s nimi žáky na první hodině předmětu. Seznámení je potvrzeno podpisem žáky na prezenční listině. Pravidla klasifikace jsou zveřejněna v Bakalářích.

Pro potřeby klasifikace se vyučovací předměty rozdělují do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření;
- předměty s převahou výchovného zaměření.

Klasifikace v předmětech s převahou teoretického zaměření

Do skupiny předmětů s převahou teoretického zaměření patří všechny předměty s výjimkou předmětů Tělesná výchova, Výtvarná výchova, Hudební výchova v rámci nižšího gymnázia Občanská výchova, Svět práce.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se zejména hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- b) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované činnosti
- c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu, hodnocení a analýze jevů a zákonitostí
- d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- e) logika, samostatnost a tvořivost myšlení
- f) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

- g) kvalita výsledků činnosti
- h) osvojení účinných metod samostatného studia a samostatných činností - referáty, seminární práce, apod.
- i) schopnost využívat a uplatňovat osvojené poznatky při skupinové práci

Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle této stupnice:

Průběžné hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 – výborný	žák bezchybně ovládá dovednosti, je samostatný, vyjadřuje se plynule a přesně, umí učivo zobecnit a použít
Stupeň 2 – chvalitebný	žák ovládá dovednosti s drobnými nepodstatnými nedostatky a je schopen je po upozornění najít a odstranit
Stupeň 3 – dobrý	žák má větší nedostatky v dovednostech, je méně samostatný, potřebuje návod vyučujícího, vyjadřuje se nepřesně
Stupeň 4 – dostatečný	žák zvládá pouze základní dovednosti, není schopen je aplikovat, chyby není schopen odstranit ani po návodu vyučujícího, není samostatný
Stupeň 5 – nedostatečný	žák nezvládá ani základní dovednosti, nemůže navazovat novými dovednostmi

Celkové hodnocení na vysvědčení v předmětech s převahou teoretického zaměření:

Stupeň 1 – výborný	žák během klasifikačního období plně zvládl dovednosti dané ŠVP, nedostatky měl nepodstatné
Stupeň 2 – chvalitebný	žák zvládl dovednosti, nedostatky dokáže najít a samostatně odstranit
Stupeň 3 – dobrý	žák zvládl dovednosti jen částečně, s většími výkyvy v práci, musí být trvale vedený
Stupeň 4 – dostatečný	žák má hrubé nedostatky v dovednostech, není schopen samostatné práce
Stupeň 5 – nedostatečný	žák nezvládl dovednosti tak, aby mohl pokračovat ve studiu

Klasifikace v předmětech s převahou výchovného zaměření

Do skupiny předmětů s převahou výchovného zaměření patří předměty Tělesná výchova, Výtvarná výchova, Hudební výchova, Občanská výchova, Svět práce.

Výsledná známka v předmětech Tělesná výchova, Výtvarná výchova, Hudební výchova se odvíjí od jeho schopností, jež jsou mu vrozené a příliš je neovlivní. Proto je v těchto předmětech zdůrazňována zejména motivační funkce hodnocení, kdy vyučující pozitivně hodnotí zejména snahu, zájem a posun žáka, menší důraz klade na jeho absolutní výkon ve srovnání s ostatními.

Při klasifikaci výsledků v těchto předmětech se zejména hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu a stupni tělesného vývoje žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost.

Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle této stupnice:

Stupeň 1- výborný	žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
Stupeň 2 – chvalitebný	žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
Stupeň 3 – dobrý	žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc vyučujícího. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu
Stupeň 4 - dostatečný	žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí vyučujícího. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
Stupeň 5 – nedostatečný	žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka získává vyučující zejména těmito metodami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonu žáka, úrovně osvojených dovedností a kvality jeho přípravy na vyučování;
- různými druhy zkoušek (kontrolní písemné práce, dovednostní testy a další zkoušky písemné, ústní, grafické, praktické);
- hodnocením výkonu žáka na výcvikových kurzech a cvičeních.

Vyučující je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka. Při dílčí klasifikaci lze používat i bodování, které se pak převádí na známky.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhnou vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Termín rozsáhlé kontrolní písemné práce² (doba na vypracování – 1 vyučovací hodina, ve vyšších ročnících i více) oznámí vyučující žákům alespoň 7 dní předem. **Rozsáhlé písemné práce ověřující výstupy za celé čtvrtletí z předmětů český jazyk a literatura, matematika a cizí jazyky se píšou pouze v týdnu předcházející týdnu, kdy se uzavírá klasifikace. V tomto týdnu neprobíhá ověřování výsledků v žádném jiném předmětu.** Vyučující výše uvedených předmětů se dohodnou na konkrétních termínech konání jednotlivých prací.

Zkouška na doplnění klasifikačních podkladů

Jestliže vyučující nemá dostatek podkladů pro hodnocení z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce, nařídí ředitel školy zkoušku na doplnění klasifikačních podkladů – dodatečnou zkoušku.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení z důvodu pochybností o správném hodnocení³,
- zjistí-li ředitel školy porušení pravidel hodnocení ze strany vyučujícího.

Komisionální přezkoušení žáka již nelze provést, byl-li žák v příslušném klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož hodnocení bylo zpochybněno ředitelem školy nebo zákonnými zástupci žáka (popřípadě zletilým žákem samým), již komisionálně zkoušen.

² Rozsáhlá kontrolní písemná práce je definována jako práce ověřující znalosti a dovednosti žáka za období delší než 2 měsíce.

³ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

§ 52 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín tohoto komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený vyučující, zkoušející je vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky - klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Žáky se speciálními potřebami jsou i žáci mimořádně nadaní a nadaní. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení. Hodnocení a klasifikace žáků se speciálními potřebami se provádí zásadně vzhledem k výstupům nastaveným v podpůrných opatřeních (zvláště v IVP). Je v kompetenci ředitele školy, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vytvořil individuální vzdělávací plán.

Individuální vzdělávací plán

V případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka (podle § 16, 17 vyhl. 27/2016 Sb.) může žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádat ředitele školy o individuální vzdělávací plán. Pokud bude individuální vzdělávací povolen na základě doporučení ŠPZ, ředitel souhlasí s daným plánem. Žákovi, který má jiné závažné důvody (např. zdravotní či sociální) může ředitel školy povolit na jeho žádost (u nezletilého žáka na žádost zákonných zástupců) individuální vzdělávací plán (IVP) také.

Žák plní IVP dle podmínek stanovených ředitelem školy a klasifikace či příp. absence podléhá pravidlům školního řádu a podmínkám stanoveným v rozhodnutí ředitele školy.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Může je udělit ředitel školy nebo třídní učitel či učitelka.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto opatření:

- a) napomenutí třídního učitele či učitelky
- b) důtka třídního učitele či učitelky
- c) důtka ředitele školy
- d) podmíněné vyloučení žáka ze studia
- e) vyloučení žáka ze studia

Třídní učitel či učitelka může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku třídního učitele; udělení důtky je třeba před udělením projednat s vedením školy.

Udělení důtky ředitele školy je plně v kompetenci ředitele školy.

O podmíněném vyloučení a vyloučení žáka ze studia informuje ředitel pedagogickou radu.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání stanoví ředitel gymnázia zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy (třídní důtky třídní učitel či učitelka, ředitelské důtky ředitel), zákonní zástupci jsou o výchovném opatření informováni písemnou formou třídním učitelem (ředitelem školy). Vždy je třeba provinění konkretizovat.

Výchovné opatření se zaznamenává do třídního výkazu a matriky školy, nezaznamenává se na vysvědčení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo pracovníků školy vůči žákům jsou považovány za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3).

Ředitel školy uděluje pochvalu ředitele školy na základě svého rozhodnutí nebo po zvážení na základě návrhu zaměstnance školy, žáka či zletilé osoby za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin popřípadě za dlouhodobou úspěšnou práci ve škole.

Pochvalu sděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel či učitelka nebo ředitel školy. Pochvala se předává zpravidla na zvláštním formuláři školy.

Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů a matriky školy.

Klasifikace a kritéria hodnocení chování

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování obecných pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a k morální a rozumové vyspělosti žáka.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel či učitelka po projednání s vyučujícími, kteří ve třídě vyučují. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 – velmi dobré	žák je bez vážnějších kázeňských přestupků
Stupeň 2 – uspokojivé	žák porušil závažnějším způsobem závazné předpisy, a to buď jednorázově, nebo opakovaně v průběhu klasifikačního období
Stupeň 3 – neuspokojivé	žák se dopustil velmi závažného porušení předpisů

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky hodnocení ve vyučovacích předmětech a hodnocení chování; nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech. Hodnocení se vyjadřuje těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný.

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.



Gymnázium, Kadaň, 5. května 620, příspěvková organizace

5. května 620, 432 01, Kadaň

Telefon: 474 342 718

E-mail: info@gymka.cz

[www: gymka.cz](http://www.gymka.cz)

IČ: 613 42 751

Závěrečná ustanovení

Školní řád schvaluje Školská rada.

Změny lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost. Všechny závažné změny ve školním řádu podléhají schválení Školské rady.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci školy a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých žáků. Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

V Kadani 1. 9. 2025

Mgr. Tomáš Oršulák, Ph. D.

ředitel školy

Schválila Školská rada dne: 29. 8. 2025

Projednala pedagogická rada dne: 29. 8. 2025